



OFFRE D'EMPLOI : DIRECTRICE ADJOINTE AUX INSTALLATIONS

Profil pédagogique avec des compétences en gestion des ressources humaines

Le centre de la petite enfance Les Pinsons est une corporation sans but lucratif en opération depuis 1981 qui accueille 68 enfants répartis dans ses trois installations situées à Sainte-Luce (31 enfants), St-Donat (16 enfants) et Métis-sur-Mer (21 enfants), en plus de couvrir la MRC de la Mitis avec 357 places en milieu familial. Le CPE est composé de groupes multiâges, de deux pouponnières, d'un groupe de 4 ans et de groupes d'enfants d'environ du même âge.

La mission éducative du CPE Les Pinsons est de se dépasser pour offrir des services de garde de qualité dans un encadrement éducatif, stimulant et sécuritaire. Cette mission se réalise dans le plaisir, l'entraide et le respect entre les membres de l'équipe ce qui favorise un lien unique d'appartenance envers le CPE.

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale (DG), la personne titulaire du poste assure le fonctionnement optimal des installations conformément à la réglementation applicable, et ce, dans le respect de la mission, des valeurs et du plan d'action annuel du centre de la petite enfance (CPE) Les Pinsons. Notamment, par sa gestion du personnel, elle encadre l'application de l'approche éducative et des politiques du CPE afin de favoriser le bien-être et le développement global des enfants qui fréquentent l'installation. Par une gestion efficiente, elle contribue aussi à l'atteinte des objectifs du CPE à l'égard des indicateurs de performance.

Pour le détail des tâches, svp consulter le document via le lien suivant:

[Tâches - Directrice adjointe aux installations](#)

Qualifications requises

Connaissances

- DEC en techniques d'éducation à l'enfance ou domaine connexe **ET** un certificat universitaire en gestion des ressources humaines.
- 3 ans dans un poste similaire ou toute expérience équivalente.
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Maîtrise la suite Office (Outlook, Word, Excel), Amigest (un atout).
- Excellente connaissance du programme éducatif du Ministère de la Famille, de la Loi et Règlement sur les Services de garde éducatifs à l'enfance.

Compétences

- S'adapter dans la gestion de l'offre des services éducatifs.
- Intuitive dans la résolution de problème et la gestion de crises.
- Dynamique dans ses communications et l'animation des réunions.
- Sensible aux besoins de la clientèle et du personnel.
- Rigoureuse dans les suivis budgétaires.
- Sensible à la qualité en ce qui a trait à l'encadrement du personnel et le soutien pédagogique.

Conditions de travail

- Le salaire est fixé en fonction de l'échelle salariale proposée par le Ministère de la famille selon le guide de classification et de rémunération du secteur des CPE pour ce poste.
- Poste permanent à temps plein à 37,5 heures par semaine réparties sur 5 jours.
- Date prévue d'entrée en fonction : 22 février 2021.

Les candidates intéressés par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 22 janvier 2021 à 12:00 (midi) à lespinsonscpe@gmail.com